

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W KRZESZOWICACH

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Krzeszowicach, zwanego dalej PSZOK, w zakresie odbioru odpadów komunalnych w ramach zorganizowanego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Krzeszowice.
2. Wjazd na teren PSZOK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
3. Do PSZOK, w ramach opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi, przyjmuje się zgromadzone w sposób selektywny odpady komunalne, wytworzone na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Krzeszowice.

§ 2

Działalność PSZOK

1. PSZOK znajduje się w **Krzeszowicach, na ul. Poprzecznej 7.**
2. Operatorem PSZOK jest Gmina Krzeszowice
3. PSZOK jest czynny w dni robocze:

poniedziałek	– godz.	7.00 – 14.00
wtorek	– godz.	7.00 – 14.00
środa	– zamknięty	
czwartek	– godz.	11.00 – 18.00
piątek	– godz.	11.00 – 18.00
sobota	– godz.	9.00 – 15.00

§ 3

Rodzaje odpadów zbieranych i niezbiieranych przez PSZOK

1. W PSZOK przyjmuje się wyłącznie wskazane poniżej kategorie odpadów:

	Kategoria odpadów
1.	Papier, tektura
2.	Szkło
3.	Tworzywa sztuczne wraz z opakowaniami wielomateriałowymi oraz metalem
4.	Biodpady
5.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe
6.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
7.	Zużyte opony, z pojazdów o DMC do 3,5 tony
8.	Odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne, z podziałem na:
a)	gruz ceglany, betonowy oraz materiałów ceramicznych
b)	materiał izolacyjny
c)	szkło
d)	inne odpady budowlane
9.	Odzież i tekstylia
10.	Zużyte baterie i akumulatory
11.	Przeterminowane leki
12.	Chemikalia (np. farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, filtry olejowe, farby, tusze, kleje, itd.)
13.	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek
14.	Inne odpady niebezpieczne, stanowiące odpady komunalne (np. środki ochrony roślin)

2. Na terenie PSZOK obowiązują następujące limity ilości przyjmowanych bezpłatnie odpadów komunalnych, z terenu nieruchomości zamieszkałej lub lokalu mieszkalnego:

Lp.	Kategoria odpadów	Obowiązujący limit ilościowy
1.	Odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne (np. gruz budowlany, materiały izolacyjne, drzwi, okna)	0,5 Mg/rok
2.	Zużyte opony	4 szt./rok

3. W PSZOK nie przyjmuje się:

- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- 2) odpadów budowlanych zawierających azbest, smołę,
- 3) szyb samochodowych, szkła hartowanego i zbrojeniowego,
- 4) części samochodowych.

§ 4

Zasady zbierania i przyjmowania odpadów w PSZOK

1. Właściciel nieruchomości (osoba przekazująca odpady) dostarcza odpady do PSZOK we własnym zakresie i rozładowuje je samodzielnie, zgodnie z instrukcjami pracownika PSZOK, który sprawdza ilość, rodzaj odpadów i ich ewentualne zabezpieczenie, ustala ich pochodzenie i wskazuje miejsce rozładunku.
2. Odpady komunalne należy dostarczyć w sposób umożliwiający ich selektywnie odebranie, zgodnie z zasadami segregacji określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Krzeszowice.
3. Odpady powinny być dostarczone do PSZOK w takiej formie i ilości, aby było możliwe ich swobodne umieszczenie w odpowiednich kontenerach, przez dostarczającego odpady, bez użycia specjalistycznego sprzętu.
4. Osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana, na żądanie pracownika PSZOK, otworzyć worek, w którym zgromadzone zostały odpady, w celu weryfikacji jego zawartości.
5. Biodopady przyjmuje się, co do zasady, w workach foliowych lub biodegradowalnych, o pojemności od 60l do 120l. W przypadku zaistnienia takiej konieczności, obsługa PSZOK może zalecić wyładunek odpadów zielonych z worków luzem do odpowiedniego kontenera.
6. Odpady remontowo – budowlane przyjmuje się, co do zasady, w workach lub pojemnikach, posortowane według rodzajów odpadów.
7. Odpady wymagające opakowania, odpady płynne, w szczególności odpady niebezpieczne, przyjmuje się wyłącznie w szczelnych, nieuszkodzonych (nieprzeciekających) pojemnikach, zawierających trwałą i czytelną informację o rodzaju odpadu w nich zgromadzonego.
8. Odpady niebezpieczne należy przekazać obsłudze PSZOK. Obsługa PSZOK samodzielnie umieszcza odpady niebezpieczne w odpowiednich pojemnikach, znajdujących się w Kontenerze Odpadów Niebezpiecznych.
9. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK winny być opróżnione z zawartości i innych odpadów.
10. Opony dostarczone do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.
11. Odpady mogą być dostarczane pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony.
12. Selektywnie zebrane i dostarczone do PSZOK odpady komunalne, przyjmowane bez ich indywidualnego ważenia, rejestruje się określając miejsce wytworzenia oraz ich objętość.
13. Odpady komunalne do PSZOK przyjmowane są w ramach wnoszonej do Gminy opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi.
14. Przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzone jest na formularzu przyjęcia odpadów.
15. Formularz wypełnia osoba przekazująca odpady, przed przekazaniem odpadów.
16. Formularz zawiera między innymi: dane osoby przekazującej odpady, adres nieruchomości, z której pochodzą odpady komunalne, rodzaj odpadu oraz jego szacunkową masę/objętość.
17. Formularz stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
18. Przyjęcie odpadów dokonuje obsługa PSZOK, po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z danymi zawartymi w formularzu.

19. Potwierdzenie przyjęcia odpadów od mieszkańców Gminy odbywa się poprzez wpisanie do Rejestru przyjmowanych w PSZOK odpadów.
20. Na żądanie obsługi PSZOK przed przekazaniem odpadów, właściciel nieruchomości (osoba przekazująca odpady), powinien przedstawić dokument potwierdzający miejsce zamieszkania lub potwierdzenie wniesienia opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi na rzecz gminy Krzeszowice.
21. Obsługa PSZOK ma prawo odmowy bezpłatnego przyjęcia odpadów, każdorazowo, jeżeli stwierdzi, że dostarczone odpady mogą pochodzić z prowadzonej działalności (np. gospodarczej, rolniczej).
22. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do natychmiastowego ich zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami prawa.
23. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:
 - 1) przestrzegania Regulaminu PSZOK,
 - 2) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
 - 3) zachowania wymogów bezpieczeństwa,
 - 4) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.
24. Dzieci poniżej 13 roku życia mogą przebywać na terenie PSZOK wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej.
25. Zakazuje się wstępu poza obszar wyznaczony przez obsługę PSZOK. W szczególności, bezwzględny zakaz wstępu, dotyczy terenu, na którym następuje przeładunek odpadów oraz do Kontenera Odpadów Niebezpiecznych.
26. Na terenie PSZOK obowiązuje zakaz używania otwartego ognia.

§ 5

Przedmioty do ponownego użycia

1. Na terenie PSZOK zlokalizowany jest kontener przeznaczony na przedmioty nadające się do ponownego użycia.
2. Do kontenera „Przedmioty do ponownego użycia”, można oddać przedmioty sprawne, nieuszkodzone, czyste i niestwarzające zagrożenia dla użytkowników. O przyjęciu przedmiotów do kontenera, decyduje obsługa PSZOK.
3. Do kontenera „Przedmioty do ponownego użycia” przyjmowane będą między innymi:
 - meble np. stolik, fotel, szafa
 - zabawki (np. maskotki, gry planszowe, gry karciane, książeczki, instrumenty muzyczne),
 - sprzęt sportowy (np. hulajnogi, deskorolki, rowery, rolki, narty, sanki),
 - akcesoria do gier i zabaw (np. paletki, rakietki, ochraniacze, akcesoria do pływania),
 - akcesoria dziecięce (meble, wózki, jeździki),
 - przyrządy kuchenne (np. garnki, garnuszki, miski, solniczki, cukierniczki, karafki, kieliszki, rękawice kuchenne, porcelana, fajans, naczynia żaroodporne, brytfanny, foremki),
 - pojemniki do przechowywania,
 - dywany, chodniki,
 - wyposażenie (np. zegary, skarbonki, suszarki na pranie, deski do prasowania, torby, walizki, kosze, koszyki, ozdoby, lustra, doniczki, wycieraczki, parasole, obrazy, narzędzia)
 - książki,
 - inne przedmioty, zakwalifikowane przez obsługę PSZOK, jako przedmioty do ponownego użycia.
4. Do kontenera „Przedmioty do ponownego użycia”, nie można przekazywać odpadów zakwalifikowanych, jako zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.
5. Oddając przedmioty do kontenera „Przedmioty do ponownego użycia”, mieszkaniec zrzeka się praw do oddanego przedmiotu.
6. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody na zdrowiu i mieniu, poniesione przez mieszkańców, na skutek używania produktów odebranych z kontenera „Przedmioty do ponownego użycia”.

§ 6

Przepisy końcowe

1. Zgromadzone w PSZOK odpady zostaną przekazane odpowiednim podmiotom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wszelkich informacji dotyczących PSZOK udziela Referat Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Krzeszowicach, pod numerem telefonu 12 252 08 21.
3. Zgłoszenia dotyczące niewłaściwego świadczenia usług przez PSZOK można zgłaszać Burmistrzowi Gminy Krzeszowice w terminie 3 dni roboczych od stwierdzenia takiego zdarzenia.
4. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 właściciel nieruchomości dokonuje zgodnie z zapisami uchwały Rady Miejskiej w Krzeszowicach w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW KOMUNALNYCH DO PSZOK W KRZESZOWICACH

Data przyjęcia odpadów:

Osoba przekazująca odpady:
(imię i nazwisko)

Adres nieruchomości, z której pochodzą odpady komunalne:

.....

KATEGORIA ODPADÓW	Szacunkowa ilość odpadów (l lub kg)	Kontener „Przedmioty do ponownego użycia”
Papier, tektura		–
Szkło		–
Tworzywa sztuczne wraz z opakowaniami wielomateriałowymi oraz metalem		–
Inne tworzywa sztuczne		
Meble i inne odpady wielkogabarytowe		
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny		–
Zużyte opony		–
Odpady zielone (gałęzie, liście, skoszona trawa, itp.)		–
Odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne:		–
* odpady gruzu (betonowy i ceglany)		–
* odpady ceramiki sanitarnej i elementy wyposażenia		–
* szkło (np. szyby okienne)		–
* drewno (np. ościeżnice, framugi okienne)		–
* tworzywa sztuczne (np. siding, framugi okienne)		–
* materiały izolacyjne (np. wełna mineralna, styropian)		–
* inne		–
Tekstylia		
Zużyte baterie i akumulatory		–
Przeterminowane leki		–
Chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itd.)		–
Środki ochrony roślin		–
Opakowania z drewna		–
Filtry olejowe		–
Inne:		

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie **ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych** oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Krzeszowice z siedzibą w Krzeszowicach, ul. Grunwaldzka 4, 32-065 Krzeszowice, reprezentowana przez Burmistrza Gminy Krzeszowice. Kontakt z Administratorem jest możliwy pod numerem telefonu - 12 252 08 00 oraz pod adresem e-mail: sekretariat@um.krzeszowice.pl

1. Informujemy, że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod@um.krzeszowice.pl lub korespondencyjnie na adres ADO.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) RODO
3. Gmina Krzeszowice gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289, z późn. zm.).
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289, z późn. zm.)
5. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
6. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, porozumienia umowy powierzenia danych do przetwarzania świadczących usługi na rzecz Administratora.
7. Dane osobowe przetwarzane przez Gminę Krzeszowice przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - żądania ich sprostowania,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres: Urząd Miejski w Krzeszowicach, ul. Grunwaldzka 4, 32-065 Krzeszowice lub na adres elektroniczny: sekretariat@um.krzeszowice.pl
10. Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminę Krzeszowice. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
12. W zależności od czynności przetwarzania, której poddawane są Państwa dane osobowe u Administratora Danych, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem PSZOK i akceptuję jego warunki.

.....
(podpis osoby przekazującej odpady)